

## ETIČKI KODEKS

Etički principi ("Principi"), Etički Kodeks i Sprovođenje Procedura (zbirno "Kodeks") Međunarodnog Udruženja Psihoanalitičara ("IPA") utvrđuju osnovna etička pravila za IPA Članove i Konstitutivne Organizacije (ovi termini prema ovom Kodeksu uključuju njihove određene trening institute, kao i druge srodne institucije kao što su PIEE i ILAP, koje imaju pravo da obrazuju, verifikuju i nadgledaju etički i profesionalni učinak pojedinih psihoanalitičara).

Etički kodeks:

- a) odražava humanitarne vrednosti, psihoanalitičke principe i profesionalne obaveze prema pacijentima i javnosti;
- b) primenjuje se generalno svuda gde IPA Članovi praktikuju psihoanalizu ili bilo koju drugu kliničku praksu (kao što je psihoterapija i savetovanje), ili rad sa Kandidatima, Supervizantima ili u institucionalnom setingu; i
- c) može da se razradi u svakoj Konstitutivnoj Organizaciji IPA-e uz poštovanje lokalnih razmatranja.

Ovaj Kodeks ima četiri dela (od kojih svaki, uz ovaj uvod, čini bitan deo Etičkog Kodeksa IPA-e, kriterijuma IPA-e, i minimuma standarda kojih trebaju da se pridržavaju Konstitutivne Organizacije):

Deo I: Okvir i primena

Deo II: Etički Principi za Konstitutivne Organizacije IPA-e

Deo III: Etički Kodeks za sve Psihoanalitičare i Kandidate

Deo IV: Implementacija:

A Procedure za IPA i Konstitutivne Organizacije IPA-e

B Procedure IPA-e za rešavanje etičkih pitanja i žalbi

C Procedure za IPA Direktne Članove

### DEO I: OKVIR I PRIMENA

1 **Primena.** Ovaj Kodeks primenjuje se na:

- a) Konstitutivne Organizacije IPA;
- b) psihoanalitičare članove ovih organizacija koji su, kroz članstvo u ovim organizacijama, Članovi IPA;
- c) IPA "Direktni Članovi" (obično psihoanalitičari u područjima gde ne postoji Konstitutivna Organizacija); i

d) svi IPA Kandidati (Kandidat je osoba koju je primila Konstitutivna Organizacija ili određeni trening institut IPA (tamo gde su oni zasebna pravna lica), ili srodne institucije poput PIEE ili ILAP, u zvanični profesionalni psihoanalitički trening po završetku kojeg se postaje Član IPA. U ovom Kodeksu, termini “psihoanalitičar (psihoanalitičari)” i “(IPA) Član (Članovi)” jednako se odnose i na Kandidate. U slučajevima kada to nije drugačije propisano, etičke žalbe protiv Kandidata u Studijskoj Grupi će se razmatrati na isti način kao i etičke žalbe protiv Direktnih Članova IPA. IPA Kandidati koji su u trening analizi imaju ista prava kao i drugi pacijenti).

2 **Okvir.** Ovim Kodeksom se uređuju samo etička pitanja. Svi ostali kriterijumi IPA za prijavu, skrining, trening, kvalifikaciju ili profesionalni nadzor standarda se uređuju u drugim delovima Proceduralnog Kodeksa .

3 **Minimum standarda.** Ovaj Kodeks utvrđuje minimum etičkih standarda koje primenjuju i sprovode Konstitutivne Organizacije IPA. Svaka Konstitutivna Organizacija je nezavisno telo koje, u skladu sa pozitivnim propisima, i po Kriterijumima IPA (a koji uključuju ove Etičke Principe, Etički Kodeks i Primenu Procedura), uspostavlja svoje etičke standarde, pravila i propise.

4 **Izmene i dopune.** IPA može u budućnosti menjati i dopunjavati svoj Kodeks.

5 **Deca i adolescenti.** Iako se ovaj Kodeks primjenjuje na psihoanalizu, uključujući dečiju i adolescentnu psihoanalizu, postoje pojedinačne klauzule koje se ne mogu primenjivati u svim okolnostima (na primer, u nekim okolnostima neophodno će biti da se pitanja poput cene seanse dogovaraju zajedno ili zasebno sa roditeljem ili starateljem pacijenta). Etički Komitet IPA namerava u što skorije vreme napraviti posebne smernice koje se odnose na dečiju i adolescentnu psihoanalizu. Dok se ove smernice ne objave, primenjuje se ovaj Kodeks, osim u slučajevima kada okolnosti jasno opravdavaju izuzeće od pojedinih klauzula.

6 **Primarna nadležnost Konstitutivnih Organizacija.**

a) Svaka Konstitutivna Organizacija, osim kako je to utvrđeno u tački (b):

(i) ima primarnu nadležnost nad svim etičkim Žalbama i Pitanjima (kako je utvrđeno u članu 8 ovoga teksta) koje se tiču njenih članova i same organizacije, i

(ii) obavezna je objaviti pisani Etički Kodeks kojeg će se pridržavati kao i uspostaviti objektivne mehanizme primene ovog Kodeksa za razmatranje etičkih Pitanja i Žalbi; obavezna je da ima stalni Etički Komitet ili njegovu alternativu, a sve u skladu sa ovim IPA Kodeksom.

b) Etički Komitet IPA razmatra sve žalbe koje se odnose na psihoanalitičare koji su u statusu oficira, Članovi Odbora ili koji obavljaju bilo koju drugu funkciju pri IPA.

7 **Diskreciono pravo IPA.**

IPA ima diskreciono pravo, u skladu sa svojim Pravilima i ovim Kodeksom, da li će i na koji način razmotriti komunikacije vezane za etička pitanja. Uobičajeno je da u primeni diskrecionog prava, IPA između ostalog razmatra sledeće faktore:

- a) Da li Konstitutivna Organizacija ima primarnu jurisdikciju (videti član 6).
- b) Pitanja, koja predstavljaju novost od međunarodne važnosti i urgentnosti ili predstavljaju veliki rizik, imaju veću verovatnoću da će ih istražiti IPA.
- c) Sva Pitanja i Žalbe se procenjuju u odnosu na raspoložive resurse IPA.
- d) U slučajevima kada Konstitutivna Organizacija odbije da razmotri žalbu protiv odluke vezane za etički slučaj, Etički Komitet IPA i Odbor Predstavnik IPA može preuzeti razmatranje žalbe i može zahtevati saradnju Konstitutivne Organizacije. Konstitutivna Organizacija može se teretiti za troškove ovakvog razmatranja žalbe.

## 8 Razlika između etičkog Pitanja(Upita) i Žalbe

- a) Žalba se odnosi na profesionalno postupanje (ili nepostupanje) psihoanalitičara člana IPA, Konstitutivne Organizacije ili tela ove organizacije.
- b) Pitanjem (Upitom) se traži tumačenje jednog ili više Principa ili savetodavno mišljenje vezano za pravilno sprovođenje i primenu Principa.

## 9 Ko može uputiti etičko Pitanje ili Žalbu?

Član IPA, Kandidat ili Konstitutivna Organizacija, pacijent ili član porodice, ili bilo koje zainteresovano zvanično lice može uputiti etičko Pitanje ili Žalbu, koje IPA može razmotriti. (videti Diskreciono pravo IPA, član 7).

## DEO II:ETIČKI PRINCIPI IPA KONSTITUTIVNE ORGANIZACIJE

**1 Opšta Obaveza za Održavanje Etičkog Standarda.** Svaka IPA Konstitutivna Organizacija će preduzeti odgovarajuće mere kako bi osigurala da svaki psihoanalitičar, i svaka trening delatnost kao i druge aktivnosti kojima upravlja ili podržava Konstitutivna Organizacija, održavaju visoke etičke i profesionalne standarde, koji su u skladu sa IPA Kodeksom i važećim zakonima.

### 2 Etički Kodeks i Žalbena Procedura

a) **Etički Kodeks.** Svaka Konstitutivna Organizacija će uspostaviti, održavati, i staviti na raspolaganje zainteresovanim stranama pisani Etički Kodeks (ili slično imenovan skup etičkih pravila) koji će: (i) biti u skladu sa minimalnim standardima utvrđenim ovim IPA Kodeksom (iako svaka Konstitutivna Organizacija može postaviti više standarde a u skladu sa duhom Kodeksa), i (ii) obezbediti identifikovanje i suočavanje sa navodnim ili očiglednim neetičkim ponašanjem psihoanalitičara-u edukaciji kao i kvalifikovanih- koji rade pod okriljem Konstitutivne Organizacije

b) **Procedure.** Svaka Konstitutivna Organizacija, u svom Etičkom Kodeksu ili srodnom dokumentu, treba da odredi procedure, uključujući vremenska ograničenja, po kojima bi zahtevi za etičke smernice/ pravila i žalbe bili prihvaćeni, razmotreni i rešeni (vidi IV deo, paragraf A7, dole).

c) **Žalbe.** Svaka Konstitutivna Organizacija će uspostaviti žalbene procedure koje su u skladu sa IPA Kodeksom i važećim zakonima što će predstavljati resurse, strukturu

i druge relevantne kriterijume Konstitutivne Organizacije.

d) **Nacionalna registraciona tela.** Tamo gde Konstitutivna Organizacija delegira nacionalnom registracionom telu administraciju svog Etičkog Kodeksa i Procedura, principi i procedure moraju biti u skladu sa IPA Kodeksom.

e) **Posebno pravilo za Konstitutivne Organizacije sa ograničenim resursima.** Manja Konstitutivna Organizacija može, ako nema resurse da podnese etičku žalbu ili zahtev, da organizuje asistenciju jedne ili više regionalnih Konstitutivnih Organizacija i/ili nekog IPA autorizovanog regionalnog tela; i/ili da zahteva IPA konsultovanje (koje može da bude obezbeđeno primereno IPA diskreciji, vidi I deo I: paragraf 7, gore).

## **DEO III : ETIČKI KODEKS ZA SVE PSIHOANALITIČARE I KANDIDATE**

### **1. Ljudska prava**

Psihoanalitičar ne sme učestvovati niti omogućiti kršenje osnovnih ljudskih prava, kao što je definisano UN-ovom Deklaracijom o Ljudskim Pravima i IPA Pravilnikom Protiv Diskriminacije.

### **2. Finansijski aranžmani**

Svi honorari i finansijski aranžmani, moraju u potpunosti biti saopšteni pacijentu i odobreni od strane pacijenta, pre početka analize, a promene visine novčane nadokande, pre početka naplate. Ni jedna druga finansijska transakcija, osim navedene, se ne odvijaju između psihoanalitičara i pacijenta.

### **3. Profesionalni i opšti integritet**

a) Poverljivost je jedan od temelja psihoanalitičke prakse. Psihoanalitičar mora štiti poverljivost dokumenata i informacija pacijenata.

b) Psihoanalitičar ne sme delovati na način koji bi mogao ugroziti reputaciju profesije.

c) Psihoanalitičar ne sme biti nesmotren i zlonameran i ugroziti reputaciju bilo koje osobe ili organizacije uključujući, bez ograničenja, druge psihoanalitičare, ili namerno se uplitati u procenu evaluacije u vršnjackoj grupi u odsustvu nepobitnih i olakšavajućih okolnosti.

d) Psihoanalitičar mora (shodno zahtevima profesionalne poverljivosti) biti iskren sa pacijentima i kolegama, i ne sme obmanjivati niti se upustiti u bilo koju vrstu prevare, obmane ili prinude.

### **4. Zloupotreba moći**

a) Psihoanalitičar mora uzeti u obzir tokom analize, i po završetku, nejednakost moći koja može postojati između analitičara i analizanta, i ne sme delovati ni na koji način koji je u suprotnosti sa autonomijom pacijenta ili bivšeg pacijenta.

b) Psihoanalitički tretman pacijenta je na dobrovoljnoj osnovi i pacijent može prekinuti lečenje i tražiti drugu vrstu lečenja ili savet u svakom trenutku.

c) Prekid analize ili drugog tretmana bi trebalo da bude sporazuman. Ako psihoanalitičar odluči da prekine tretman pažnja se mora posvetiti potrebama lečenja pacijenta i razumnim potrebama za informacijama o mogućim alternativnim načinima lečenja.

d) Psihoanalitičar ne sme koristiti profesionalnu institucionalnu poziciju da prisiljava pacijente, supervizante ili kolege. U ovu svrhu se ne smeju koristiti poverljive informacije.

e) Psihoanalitičar ne sme zavoditi niti imati seksualne odnose sa pacijentom u tretmanu ili supervizantom u superviziji.

## **5. Održavanje standarda, profesionalno pogoršanje i bolest**

a) Psihoanalitičar mora biti posvećen kontinuiranom stručnom usavršavanju i mora održavati odgovarajući nivo kontakta sa kolegama. Ovo obezbeđuje održavanje adekvatnog standarda profesionalne prakse i savremenog saznanja kao i relevantnog stručnog i naučnog razvoja.

b) Ukoliko je trening-analiza psihoanalitičara bila korumpirana ( i samim tim neuspešno dovršena), kao i u slučaju zloupotrebe tokom analize, i bez pretpostavke o krivici žrtve, obično je potrebna nova analiza psihoanalitičara.

c) Psihoanalitičar ima obavezu da obavesti odgovarajući organ Konstitutivne Organizacije ( ili IPA, u slučaju Direktnog Člana) ako vidi dokaze da se drugi psihoanalitičar ponaša u suprotnosti sa Etičkim Kodeksom.

d) Psihoanalitičar je dužan da zatraži savet starijeg kolege ako sumnja u kapacitet rada kolege i dužan je da obavesti i asistira kolegi ako mogućnosti kolege da dovrši profesionalne obaveze izgledaju nedovoljne. U slučaju značajne zabrinutosti zbog radnih sposobnosti kolege psihoanalitičara, psihoanalitičar mora obavestiti odgovarajući organ Konstitutivne Organizacije (ili IPA, u slučaju Direktnog Člana).

e) Psihoanalitičar mora učiniti, uz poštovanje privatnosti pacijenta, da svaki pacijent bude informisan (uključujući opcije nastavka lečenja) u slučaju smrti ili nedostupnosti psihoanalitičara.

## **DEO IV: IMPLEMENTACIJA**

### **A PROCEDURE ZA IPA I KONSTITUTIVNE ORGANIZACIJE**

**A1 Popunjavanje Pitanja ili Žalbe:** Pitanje ili Žalba, bilo za IPA ili Konstitutivne Organizacije mora biti popunjeno na sledeći način:

a) U pisanoj formi,

b) Na engleskom jeziku, ako je za IPA, ili na jeziku Konstitutivne Organizacije ako je upućeno Konstitutivnoj Organizaciji,

- c) Potpisano od strane osoba koje su inicirale pisanje etičkog Pitanja ili Žalbe,
- d) Dostavljeno putem pošte ili kurira (sa povratnicom) sedištu IPA ili Konstitutivne Organizacije u koverti jasno označenoj "Pažnja: Etika", ili u elektronskoj formi (kao što je PDF) u vidu kopije potpisane žalbe poslate Izvršnom Direktorom pod uslovom da IPA poseduje kompatibilni kompjuterski sistem koji im omogućava da gore pomenuti dokument pročitaju.

U dodatku:

- e) Obaveštenje (uključujući i kopiju Žalbe) će biti dostavljeno svakom "subjektu". "Subjekt" je samostalni psihoanalitičar ili IPA Konstitutivna Organizacija čije je ponašanje navodno neetičko i
- f) Obaveštenje, ukoliko je potrebno, kojim se potvrđuje IPA-i ili Konstitutivnoj Organizaciji u pisanoj formi, gde će biti navedeno ime, adresa i datum uručenja Žalbe za svakog subjekta.

**A2 Postupci Etičkog Komiteta:** Etički Komitet prima, pregleda i ukoliko predlaže neke korake ili preuzima te korake u okviru svojih ovlašćenja ili izdaje preporuke, koje se odnose na etička pitanja, Izvršnom Odboru Konstitutivnih Organizacija (ili u slučaju IPA Etičkog Komiteta- izdaje preporuke IPA Izvršnom Komitetu).

**A3 Sukob interesa:** Bilo koji oficir ili član komiteta sa materijalnim konfliktom interesa- porodični, profesionalni ili ekonomski- u vezi sa etičkom Žalbom ili Pitanjem će odmah u pismenoj formi obavestiti Predsednika Etičkog Komiteta o datom sukobu i izuzeće se iz učešća u reviziji ili delovanju na datu temu.

**A4 Saradnja Konstitutivne Organizacije:** IPA Konstitutivna Organizacija će saradivati sa IPA na svim zahtevima, uključujući i efikasno pribavljanje svih relevantnih informacija i dokumenata.

**A5 Obaveštenja Konstitutivnih Organizacija upućena IPA-i:** Ukoliko, na etičkoj osnovi, Konstitutivna Organizacija isključi, odvoji ili suspenduje Člana na više od godinu dana, ili ako Član podnese ostavku dok se vodi Žalbeni postupak ili Pitanje na etičkoj osnovi protiv istog, Konstitutivna Organizacija će u roku od 30 dana pisati Predsedniku IPA Etičkog Komiteta i IPA Izvršnom Direktorom navodeći ime Člana, prirodu prekršaja Etičkog Kodeksa i preduzete mere. Ove informacije, uključujući i ime Člana, biće saopštene IPA Konstitutivnim Organizacijama i Članovima putem IPA Biltena ili putem drugih odgovarajućih sredstava informisanja.

**A6 Poverljivost:** Sve Žalbe koje navode kršenje Etičkog Kodeksa biće procesuirane u tajnosti. Poverljivost mora biti održavana od strane članova Etičkog Komiteta i drugih komiteta ili odbora od kojih se u skladu sa njihovim obavezama, traži da budu upućeni u poverljive informacije; ova dužnost poverljivosti se nastavlja i nakon što se mandate završi.

**A7 Vremenska ograničenja:** Sve komunikacije, obaveštenja, odgovori ili delatnosti obuhvaćene ovim Procedurama biće izvršene u razumnom roku u datim okolnostima. Ovlašćeni Komitet ili oficir od strane IPA ili Konstitutivne Organizacije

će, ukoliko je neophodno, precizirati vremenske okvire u skladu sa činjenicama i okolnostima određene žalbe ili pitanja (upita).

Sa izuzetkom nepredviđenih okolnosti, ceo proces žalbe mora biti završen u roku od jedne godine po primanju formalne žalbe.

Sa izuzetkom nepredviđenih okolnosti, svaka žalba mora biti podneta u roku od šest meseci od trenutka uručivanja rešenja o prvobitnoj žalbi; I svaka žalba mora onda biti završena u roku od godinu dana od trenutka uručivanja Zvaničnog Obaveštenja o Žalbi.

**A8 Povlačenje Žalbe:** Nakon što je Žalba zvanično podneta Etičkom Komitetu (ili Konstitutivne Organizacije ili IPA-e) nemoguće je povući je bez izričitog odobrenja Etičkog Komiteta. Ukoliko podnosilac žalbe prekine saradnju Komitet može po sopstvenom nahođenju nastaviti sa saslušavanjem žalbe.

**A9 Ostavka Člana:** Nakon što je žalba zvanično podneta Etičkom Komitetu (ili Konstitutivne Organizacije ili IPA-e) ukoliko subject žalbe prekine saradnju, podnese ostavku ili umre, Etički Komitet (ili drugo odgovarajuće telo) može po sopstvenom nahođenju nastaviti sa saslušavanjem žalbe.

## **B PROCEDURE VEZANE ZA RAZMATRANJE ETIČKIH PITANJA I ŽALBI U OKVIRU IPA**

**B1 Prijem i potvrda od strane IPA.** Nakon što je primilo Pitanje ili Žalbu ( vidi deo I: član 8 gore i Deo IV: član A1. gore), osoblje IPA će potvrditi prijem Pitanja ili Žalbe i proslediti kopiju Predsedniku IPA Etičkog Komiteta ( original će se čuvati u centrali IPA).

**B2 Prvo razmatranje od strane Etičkog Komiteta.** Predsednik Etičkog Komiteta poslaće kopiju pitanja ili žalbe članovima komiteta; govoriće o statusu i značaju teme i u saradnji sa njima preduzeti jednu od diskrecionih mera navedenih u narednom članu ( odluka doneta od strane proste većine biće dovoljna). Odluka neće biti poništena ako manjina članova komiteta iz bilo kog razloga ne učestvuje u njenom donošenju. To važi i za situaciju kada ti članovi nisu primili saopštenje. U hitnim slučajevima Predsednik može da razmatra pitanje ili žalbu sa Ko-predsednicima.

**B3 Postupci Etičkog komiteta.** Etički Komitet može na bazi prve procene etičkog Pitanja ili Žalbe da uradi sledeće:

- a) da obavesti izvor Pitanja ili Žalbe da isti ne odgovaraju kriterijumima IPA;
- b) da predmet prosledi jednoj ili nekolicini IPA Konstitutivnih Organizacija ako rešenje prvobitno nije traženo na tom nivou, ako Organizacija (Organizacije) u sastavu IPA nije (nisu) na odgovarajući način razmotrile problem i (ili) ako u komunikaciji sa IPA problem ili činjenice nisu adekvatno naglašeni.
- c) da utvrđuje dalje činjenice ( vidi postupke u članu B5 dole), da razmatra i/ili istražuje korake u nadležnosti IPA Etičkog Komiteta i da o tome obaveštava izvor i

Predsednika IPA. Predsedniku će biti saopštena samo imena podnosioca žalbe i psihoanalitičara ( izuzev ako Etički Komitet ne odluči da je zbog lične ili zakonske osetljivosti opravdana upotreba pseudonima) kao i ime(imena) relevantne Konstitutivne Organizacija, ako ih ima, ili samo zemlje ili regiona iz kojih potiče podnosilac žalbe.

d) da izvrši potpunu evaluaciju i

e) da ili preduzme korake u okviru svojih ovlašćenja ili da daje Izvršnom Komitetu preporuku ( vidi član B6 dole).

**B4 Pravni savet.** IPA se može obavestiti ili konsultovati ako Etički Komitet, Predsednik ili Izvršni Komitet smatraju da je pravni savet poželjan ili potreban.

**B5 Procedure vezani za utvrđivanje činjenica.** U nastavku su navedeni opšti kriterijumi kojima se rukovode Etički komitet ( ili njegov odbor) pri utvrđivanju činjenica.

a) Svaki subjekat će biti obavešten o svakoj Žalbi podnetoj protiv njega i biće u mogućnosti da reaguje.

b) Svi protokoli vezani za subjekat i za podnosioca Žalbe kao i informacije o njima biće poverljivi.

c) Etički Komitet može da formira tim ( a Site Visit Team) koji će za njega da vrši formalno istraživanje. Pošto prikupi informacije o sličaju on će ga prezentirati subjektu radi dobijanja odgovora. Zatim će podneti Etičkom komitetu formalni izveštaj, u kome će izneti dobijene rezultate da bi Etički komitet zatim doneo odluku.

d) U slučaju vanrednih okolnosti Etički Komitet ili njegov odbor mogu, po svom nahođenju, da sprovode informativno saslušanje.

e) Relevantne činjenice prikupljaće se što je moguće brže i uz što niže troškove u okviru odobrenog budžeta.

f) Razmatranje specifičnih pitanja može se preneti na jedan ili više potkomiteta.

**B6 Postupci IPA-e .** Etički Komitet ili njegov odbor može preporučiti bilo koju od sledećih radnji Izvršnom Komitetu:

a) Žalbe protiv Člana IPA

(i) Oslobađanje. Članu nije pronađena krivica jer nema materijalnih dokaza neetičkog postupanja.

(ii) Odbacivanje Žalbe bez Predrasude. Ovakvo rešenje dozvoljava kasnije postupke na osnovu iste žalbe - na primer, kada trenutna presuda ne može biti doneta zbog nedostatka pouzdanih dokaza ili proceduralnih nedostataka.

(iii) Odbacivanje Žalbe sa Predrasudom sa ili bez opomena ili zabrane. Žalba se odbacuje bez zaključka da se neetičko ponašanje počinilo i daljnji postupak na iste optužbe se zaustavlja. Gde je moguće, ovakva vrsta odbacivanja može biti udružena ili sa pisanom opomenom, izražavajući IPA etičku zabrinutost u vezi navedenog ponašanja i preporučuje dalju edukaciju, savetovanje, superviziju ili druge korektivne akcije ; ili pismom zabrane, što može zahtevati korektivne akcije.



(iv) Suspenzija iz Asocijacije. Takva suspenzija će biti na određeni rok, koji ne prelazi tri godine od dana isključenja.

(v) Istupanje iz Članstva. Novi zahtev za Članstvo u IPA neće biti prihvaćen u roku od pet godina od datuma istupanja.

(vi) Trajno isključenje.

(vii) Zabrana ponovnog prijema. Ako je Član dao ostavku pre nego što je postupak po žalbi završen, Članu se može zabraniti ponovni prijem u IPA za određeni vremenski period ili trajno.

#### b) Istraga

(I) Savetodavno mišljenje: primenjuje jedan ili više principa IPA na navedene činjenice, stvarne ili hipotetičke.

(ii) Razjašnjenje Principa: objašnjava i / ili dokumentuje razloge za, ili posledice, jednog ili više IPA Principa.

(iii) Amandman o Principima ili Procedurama: izmene i dopune moraju biti usvojene od strane IPA-a Borda.

#### **B7    Žalbe**

Osim u slučaju žalbe od strane Direktnog Člana u vezi nalaza etičke povrede (vidi stav C2, u nastavku) svaka žalba na delovanje ili nedelovanje Etičkog Komiteta upućuje se Odboru, koji može podržati ili odbiti žalbu zbog nedostatka utemeljenosti (zahteva dve trećine glasova), ili poduzeti druge odgovarajuće mere. Formalno obaveštenje o žalbi mora biti primljeno od strane Izvršnog Direktora IPA u roku od šest meseci od datuma od kojeg je obavest o prvobitnoj odluci upućena zainteresovanim stranama.

#### **B8    Objavljivanje**

IPA obaveštava svoje Konstitutivne Organizacije i Članove (preko svojih Biltena ili odgovarajuće publikacije) o formalnim etičkim postupcima, uključujući i tekst o bilo kakvoj akciji na Istrazi i svakoj suspenziji, odvajanju ili izbacivanju Člana (koja će identifikovati prekršeni(e) etički(e) princip( e)), osim ako Izvršni Komitet ili Odbor po svom nahođenju, pronađe posebne razloge za ograničavanje ili uskraćivanje objavljivanja.

#### **B9    Troškovi**

Ako Izvršni Odbor smatra da je podnosilac žalbe, Član ili Konstitutivna Organizacija delovao nedobronamerno u pokretanju, odbrani ili sprovođenju etičke mere ispred IPA, uključujući i uskraćivanje ili falsifikovanje traženih informacija, može proceniti protiv takve optužujuće strane, snošenje IPA troškova i/ili troškova druge strane.

## C PROCEDURE ZA IPA DIREKTNE ČLANOVE

U slučaju bilo kakve pritužbe protiv Direktnog Član IPA, stavovi B1 do B9 primenjuju se sa sledećim izmenama i pojašnjenjima:

C1 Stav B3 (b) se ne primenjuje, jer Direktni Član ne podleže nadležnosti bilo koje Konstitutivne Organizacije

C2 Žalba dozvoljena stavom B7 može, po IPA nahođenju, biti predmet preispitivanja od strane Etičkog Žalbenog Oficira ili tela koje imenuje Odbor IPA ili njen Izvršni Komitet, koji može biti ovlašćen da potvrdi ili odbaci žalbu (u celosti ili delom) uz pisani nalaz:

a) jasno kršenje ili ne-kršenje Principa IPA-a, ili

b) neuspeh žalioaca ili Direktnog Člana da sarađuje sa razumnom expeditivnošću ili temeljitošću prema nastojanjima IPA da prikupi činjenice i / ili sprovede istragu ili pregleda žalbu, i

c) da je žalbena akcija, sankcija ili neaktivnost bila i jeste i (ili nije bila i nije) pravedna i razumna u datim okolnostima (i može menjati i akciju, sankciju ili nedelovanje na onu koja je po njihovom mišljenju proporcionalna i pravedna). Oficir za žalbe ili telo će odmah proslediti svoje nalaze i preporuke u pisanoj formi Izvršnom Odboru;

C3 U skladu sa stavom B9, Etički Komitet može preporučiti Izvršnom Odboru raspodelu dela ili svih troškova koji su nastali od strane bilo koje strane u žalbi protiv bilo kojeg od drugih strana u žalbenom postupku.

C4 Gde se pronađe da je Direktni Član prekršio Etičkog Kodeks, a po isteku perioda dopuštenog za podnošenje žalbe, Etički Komitet IPA ima diskreciono pravo da obavesti ostale Članove Studijske Grupe ili druge institucionalne strukture toga Člana (ili bivšeg Člana), i sve ostale relevantne stručne institucije ili organe, o imenu tog Člana (ili bivšeg Člana) i bilo koje preduzete mere zajedno, kada je to potrebno, sa kontaktom ili drugim relevantnim informacijama.

*Ovaj revidirani Etički Kodeks je usvojio IPA Predstavnički Odbor na svom sastanku u Njujorku u januaru 2015. godine, a stupa na snagu od 1. marta 2015. godine (pretpostavljena kršenja Etičkog Kodeksa koja su se desila pre tog datuma će se proceniti u odnosu na prethodno izdanje Etičkog Kodeksa, iako takvim slučajevima može se upravljati sprovodeći procedure koje su navedene u Delu IV ovog Revidiranog Etičkog Kodeksa).*